

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
DE CATANDUVA-SP**

**MARÇO/2022**

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE CATANDUVA – UPA 24h**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2022**

**Sumário**

1 – Quadro de metas estabelecidas pelo contrato de gestão.....	2
2 – Considerações sobre os indicadores .....	5
2.1 - Indicador 01:.....	5
2.3 – Indicador 03:.....	6
2.4 – Indicador 04:.....	7
2.5 – Indicador 05:.....	7
2.7 - Indicador 07:.....	8
2.8 – Indicador 08:.....	14
2.9 - Indicador 09:.....	14
2.11 - Indicador 11:.....	16
2.12 - Indicador 12:.....	17
2.13 - Indicador 13:.....	17
2.14 - Indicador 14:.....	17

**1 – Quadro de metas estabelecidas pelo contrato de gestão.**

Nº	Indicador / Descrição	Meta	MARÇO/2022	Fonte de verificação	Cumprimento da meta	Justificativa
1	Número de profissionais médicos nas 24 horas de funcionamento da UPA.	Mínimo de 07 profissionais médicos nas 24 horas, sendo 04 diurnos e 03 noturnos.	Escala de profissionais em anexo	Escala mensal de profissionais, registro de presença e cadastro no SCNES	SIM	NÃO
2	Realização de 8.000 consultas médicas na UPA sob Contrato de Gestão.	95% das consultas médicas previstas realizadas	7.300 (atend. outras queixas) 939 (atend. queixas respiratórias até 14/03/22) <b>8.239(100%)</b>	Sistema de informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através dos códigos preconizados pelo MS: 03.01.06.002-9 e 03.01.06.009-6 e 03.01.06.010-0	SIM	NÃO
3	Realização de 8.000 acolhimentos com classificação de risco na UPA sob Contrato de Gestão.	95% dos acolhimentos com classificação de risco prevista realizada.	<b>7.768</b> (acolhimento outras queixas) <b>1.060</b> (acolhimento queixas respiratórias até 14/03/22) <b>8.828 (100%)</b>	Sistema de informação indicado pela SMS. Os atendimentos deverão ser informados através dos códigos preconizados pelo MS: 03.01.06.011-8	SIM	NÃO
4	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira.	100% de pontualidade para todos os relatórios.	20/04/2022	Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS	SIM	Não

5	Implantação do Núcleo de Segurança do Paciente e Elaboração do Plano de Segurança do Paciente.	100% da implantação do Núcleo de Segurança do Paciente e do Plano de Segurança do Paciente.	Realizado registro na ANVISA, falta apresentação do plano de segurança do paciente.	Registrado na ANVISA e o Plano de Segurança do Paciente está em fase de levantamento do risco setorial	NÃO	SIM
6	Execução das ações do Plano de Segurança do Paciente, conforme cronograma apresentado.	Realização de no mínimo 90% das atividades previstas.	Em fase de elaboração do Plano de Segurança	Apresentar cronograma das ações no decorrer do ano e relatório/registro das ações em ata, com lista de presença.	NÃO	SIM
7	Apresentação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês.	100% das atividades previstas realizadas com 90% de adesão dos profissionais.	Cronograma elaborado	Relatório das atividades previstas e realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes	SIM	SIM
8	Apresentação e execução do Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva.	90% das manutenções preventivas e previstas e manutenções corretivas realizadas.	Relatório em anexo	Relatório das manutenções preventivas e corretivas previstas e realizadas no período.	SIM	NÃO
9	Elaboração e implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências no período de 12 meses, conforme cronograma apresentado e	100% dos Protocolos elaborados e implantados conforme cronograma apresentado.	Protocolos elaborados e implantados conforme atualizações de novas diretrizes com prazo de revisão de 2 anos.	Apresentação das cópias dos protocolos com ata de apresentação e ciência a equipe multiprofissional.	SIM	SIM

10	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para atendimento médico, conforme categoria de risco.	100% dos pacientes atendidos no tempo de espera preconizado	Não é possível buscar os dados no sistema de informação.	Sistema de informação indicado pela SMS	NÃO	SIM
11	Proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para Acolhimento com Classificação de Risco.	100% dos pacientes atendidos em até 15 minutos após abertura da Ficha de Atendimento.	Não é possível buscar os dados no sistema de informação.	Sistema de informação indicado pela SMS	NÃO	SIM
12	Resolubilidade do serviço de Ouvidoria.	90% das manifestações respondidas em 48h a partir do registro da demanda.	100%	Planilha própria de controle interno de ouvidorias.	SIM	NÃO
13	Implantação e execução das Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho Federal de Medicina.	100% das Comissões implantadas e atividades realizadas.	Aguarda implantação da comissão de revisão de prontuário médico e registro no CFM da comissão de óbito.	Comprovação de registro das comissões no CFM.  Relatório próprio com as atividades realizadas durante o mês.	NÃO	SIM
14	Percentual de transferência hospitalar.	Máximo de 3% do total de pacientes atendidos no mês, encaminhados para o Hospital de referência.	<b>8.239</b> Atendimentos <b>527</b> Encaminhamentos <b>6,4%</b>	Prontuário Eletrônico e Portal de Regulação CROSS.	NÃO	SIM

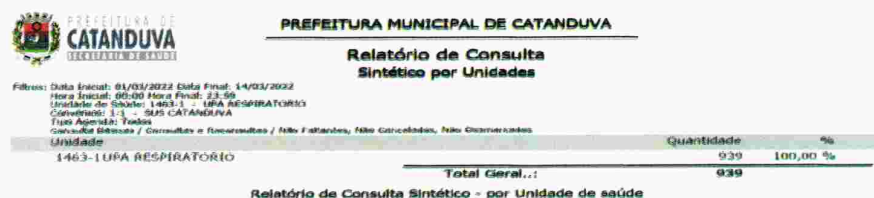
## 2 – Considerações sobre os indicadores

### 2.1 - Indicador 01:

Todos os dias têm, no mínimo, 07 (sete) profissionais médicos nas 24 horas de funcionamento da UPA conforme escalas em anexo no final do documento.

### 2.2 - Indicador 02:

Em relação à realização de 8.000 consultas médicas mensais, houve um aumento da busca pelo serviço na unidade, sendo possível o cumprimento da meta estabelecida. Segue quantidade de consultas comprovadas através do sistema:



### 2.3 – Indicador 03:

Em relação a realização de 8.000 acolhimentos com classificação de risco mensais, atingimos a meta estabelecida, realizando 8.828 acolhimentos com classificação de risco devido aumento da procura por atendimento na unidade. Segue relatório do sistema:

**PREFEITURA DE CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA**  
**Relatório de Agendamento de Triagem de Enfermagem**  
Sintético por Unidade

Filtros: Data Inicial: 01/03/2022 Data Final: 31/03/2022  
Unidade: 1463-1 - UPA RESPIRATORIO

Unidade	Quantidade	%
1463-1 UPA RESPIRATORIO	1.060	100,00 %
<b>Total Geral...:</b>	<b>1.060</b>	

Relatório de Agendamento de Triagem Sintético - Por Unidade



● UPA RESPIRATORIO

**PREFEITURA DE CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA**  
**Relatório de Agendamento de Triagem de Enfermagem**  
Sintético por Unidade

Filtros: Data Inicial: 01/03/2022 Data Final: 31/03/2022  
Unidade: 40-1 - UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR ATILIO C CYPRIANO

Unidade	Quantidade	%
40-1 UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR ATILIO C CYPRIANO	7.768	100,00 %
<b>Total Geral...:</b>	<b>7.768</b>	

Relatório de Agendamento de Triagem Sintético - Por Unidade



● UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR ATILIO C CYPRIANO

#### **2.4 – Indicador 04:**

Informamos que os relatórios mensais de Prestação de Contas Assistencial e Financeira são entregues com pontualidade, conforme pactuação contratual, até o dia 20 de cada mês subsequente.

#### **2.5 – Indicador 05:**

Em relação a implantação do Núcleo de Segurança do Paciente e do Plano de Segurança do Paciente, temos uma Comissão de Segurança do Paciente e o Núcleo de Segurança do Paciente já em funcionamento, estamos no processo de desenvolvimento do plano interno de segurança do paciente, na fase de mapeamento do risco setorial. Neste mês atual, com a mudança da gerência administrativa houve um processo de adaptação e levantamento de necessidades imediata diante da visão gestora atual.

Com o aumento do número de atendimentos de pacientes e dentre eles o aumento de notificações compulsórias de doenças identificamos a importância da reciclagem quanto a notificações e do protocolo de Dengue. Surgiu uma nova demanda da gerência dentro na Unidade que foi a reunião de equipe da coordenação semanalmente todas às quintas-feiras no período da manhã em que todos os líderes dos diversos serviços participam e discutem processos de trabalhos sendo que no final da reunião cada serviço leva demandas com metas e prazos para serem resolvidos ou parcialmente resolvidos.

Dentre as demandas discutidas no mês de março, surgiu a necessidade de trabalharmos com a segurança do profissional de saúde durante o descarte de lixos infectantes e perfuro cortantes. Coordenação de enfermagem e Serviço de Higiene e Limpeza ficou responsável em articularem com o SESMT a reciclagem do conteúdo por meio de treinamentos para a segunda quinzena de abril. Outra demanda que a equipe levantou foi à necessidade da retomada de passagem de plantão entre a equipe de enfermagem junto à equipe médica para tornar a comunicação mais segura e efetiva entre equipes evitando eventos adversos por falha de comunicação, sendo assim a ação foi implantada no mês de abril e está em monitoramento, além da passagem de plantão da equipe assistencial foi implantado também um controle entre os porteiros, por meio de um impresso, dos acompanhantes dentro da Unidade, este fluxo está sendo monitorado com resultados positivos até o momento.

Em relação da medicação segura, durante as reuniões, foi abordada a necessidade de aperfeiçoarmos o sistema de informação para receituários médicos de modo a tornar a prescrição médica mais segura se restringindo aos medicamentos oferecidos pelo REMUME, com isso os impressos



para receituários foram retirados da Unidade e todos foram orientados a respeito desta mudança de processo.

#### **2.6 - Indicador 06:**

As atividades do Plano de Segurança do Paciente serão iniciadas após elaboração do Plano de Segurança do Paciente no mês de abril. O mês de março foi um momento para a equipe de coordenação dos serviços levantarem as necessidades e, a partir deste momento as atividades serão programadas para entrarem em vigor na última quinzena de abril com o treinamento do SESMT sobre segurança dos trabalhadores da saúde em relação ao material infectante e perfuro cortantes.

#### **2.7 - Indicador 07:**

Em relação à apresentação, aprovação e execução do Plano de Educação Continuada e Humanização, conforme cronograma, com no mínimo uma atividade por categoria profissional por mês, foi solicitado sugestões de temas para os colaboradores da unidade através de uma plataforma online no mês de Janeiro/2022 para posterior elaboração do cronograma, mas devido troca da gerência e readequação para unidade mista, orientações sobre notificações compulsórias, protocolo de dengue devido epidemiologia vigente no município, abordagem do RH para sanar dúvidas quanto ao registro correto do ponto e redução de banco de horas evitando jornadas extraordinárias.

Com aumento da demanda nos casos de dengue e a necessidade de acompanhamento dos profissionais e a falta de profissional responsável pelo Núcleo de educação permanente não foi possível elaboração do cronograma.

Reforçamos que o cronograma de Educação Permanente está sujeito a alterações como o remanejamento de algumas atividades previstas, e o acréscimo de outros treinamentos/capacitações atendendo a necessidade atual das demandas apresentadas pelos profissionais, bem como o perfil dos usuários do serviço. Assim como alterações nas decisões dos comitês, implantações de novos instrumentos de trabalho e necessidades apontadas pelos coordenadores.

Segue anexas atas de treinamento e conteúdo abordados pelo RH e pela Enfermeira Shirley provisoriamente auxiliando a Coordenação:

**Treinamento com a equipe de Enfermeiros sobre notificações compulsórias e protocolo de atendimento nos casos de dengue.**

**TREINAMENTO MARÇO DE 2022.**

Esse treinamento em forma de orientação direcionado a equipe de enfermeiros da Unidade de Pronto Atendimento do Catanduva. Por meio deste vimos abordar a forma NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA.

**Notificação** é uma informação ou comunicação formal. É o documento que cumpre a tarefa de informar alguém sobre um acontecimento ou doença importante.

A notificação compulsória é feita na situação em que a norma legal obriga aos profissionais de saúde e pessoas da comunidade a comunicar a autoridade sanitária a ocorrência da doença ou agravo que estão sob vigilância epidemiológica.

**IMPORTANTE NO PREENCHIMENTO:**

- LETRA LEGÍVEL;
- CANETA AZUL;
- CONFIRMAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E ENDEREÇO DO PACIENTE;
- COMPLETAR A NOTIFICAÇÃO EM TODOS OS CAMPOS;
- INFORMAR DE FORMA RESUMIDA AO FINAL DA NOTIFICAÇÃO O AGRAVO OCORRIDO.

Notificações abordadas nesse treinamento:

**DENGUE:**

**Acidente por Animais Peçonhentos:**

**Violência Interpessoal/Autoprovocada:**

**Intoxicação exógena:**

**DENGUE:**

Condições clínicas especiais e/ou risco social ou comorbidades (HAS, Cardiopatia, DM, DRC, Peptílopatia, Neuropatia); lactentes (menores de 2 anos), gestantes, adultos com idade acima de 65 anos.

Realizar notificação: SINAN e Cartão do Acompanhamento (preencher o cartão com todos os dados e realizar as orientações de sinais de alarme).

- GRUPO A:** Prova de laço negativo, sem sangramentos espontâneos, sem comorbidades, sem grupo de risco, sem condições clínicas especiais, sem risco social. Ausência de sinais de alarme ou sinais de choque.
- GRUPO B:** Prova de laço positiva ou sangramentos de pele espontâneos (purpúras) ou com comorbidades, ou grupo de risco ou condições clínicas especiais, ou risco social. Ausência de sinais de alarme e sinais de choque.
- GRUPO C:** Presença de um ou mais sinais de alarme. Sem hipotensão.
- GRUPO D:** Hipotensão ou choque.

Verificar pressão arterial em duas posições para identificação de hipotensão postural e pressão arterial convergente.

**UPA24h**

Notificar desde do laço na ausência de sinais de alarme, de sinais de alarme e de sangramentos espontâneos (conforme fluxograma de classificação de risco e manejo do paciente com suspeita de dengue).

Agendar SOROLOGIA NA USF de acordo do esquema de de sintomas artarem no cartão de acompanhamento.

**Informações Complementares e Observações**

**Formulário de Notificação de Agravos**

Esses dados na notificação são obrigatórios e de extrema importância estarem todos preenchidos para a vigilância do seguimento na notificação.

**Acidente por Animais Peçonhentos:**

Preencher todos os campos da notificação; se acidente associado ao trabalho notificar CEREST. Ao final da notificação fazer um resumo breve do caso e finalização da unidade, quaisquer informações relevantes (em que for anexada nesse campo).

**VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA: DEFINIÇÃO DE CASO:** Caso suspenso ou esquivado de violência doméstica/intellectual, sexual, Autoprovocada, tráfico de pessoas, trabalho escravo, trabalho análogo à escravidão, intervenção legal e violência institucional contra mulheres e homens em todas as idades. No caso de violência entre familiar/comunitária, somente serão objetos de notificação as violências contra crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas, pessoa com deficiência, indígenas e população LGBT.

**INTOXICAÇÃO EXÓGENA:** toda intoxicação Autoprovocada ou menor notificar violência interpessoal/Autoprovocada.


**UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DO ATUÍO CARDARELLI CYPRIANO**  
AV. THEODORO ROSA FILHO, 1300 PARQUE IMAGEM, CATANDUVA - SP

**UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DO ATUÍO CARDARELLI CYPRIANO**  
AV. THEODORO ROSA FILHO, 1300 PARQUE IMAGEM, CATANDUVA - SP

ENFERMEIROS		
NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
DANIELA APARECIDA COSTA	ENFERMEIRO	
ADRIANA RITA DA SILVA ALHO	ENFERMEIRO	
ALINE HELOISA PELICIONI ALEGRAO	ENFERMEIRO	<i>Alina Pelicioni Alegrao</i>
AUDREY CAROLINE ARAUJO	ENFERMEIRO	<i>Audrey Araujo</i>
CAROLINA CARVALHO PEREIRA	ENFERMEIRO	
DAIANA CRISTINA RODRIGUES ALEIXO	ENFERMEIRO	<i>Daiana Aleixo</i>
ELAINE CRISTINA VICENTE	ENFERMEIRO	
EVELIN SORAIA ALVES DA SILVA	ENFERMEIRO	<i>Evelin Alves da Silva</i>
FABIANA PERPETUA ZANCHETA	ENFERMEIRO	<i>Fabiana Zancheta</i>
GLAUCIA REGINA DIAS DA SILVA	ENFERMEIRO	
GUILHERME HENRIQUE PIRES BARBOSA	ENFERMEIRO	<i>Guilherme Pires</i>
JACQUELINE CRISTINA PEREIRA	ENFERMEIRO	
JUDD HENRIQUE BIAGI	ENFERMEIRO	<i>Judd Biagi</i>
LAISLA FERNANDA DA SILVA	ENFERMEIRO	
PERPETUA APARECIDA DE S. BIGNARDI	ENFERMEIRO	<i>Perpetua Bignardi</i>
RODRIGO DE JESUS FERREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO	<i>Rodrigo Ferreira</i>
SIMILEY REGINA BORGES	ENFERMEIRO	<i>Similey Borges</i>
TASSIO JOSE DOS REIS	ENFERMEIRO	<i>Tassio Reis</i>
VIEIRA NATALIA CARMELO PORTO JUNIOR	ENFERMEIRO	<i>Natalia Portu</i>
WENDER ROSELI CASTRO DE ALMEIDA	ENFERMEIRO	<i>Wenderson Almeida</i>
WELLES FERREI, VILHANELO DA SILVA	ENFERMEIRO	<i>Welles Vilhanele</i>

**UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DO ATUÍO CARDARELLI CYPRIANO**  
AV. THEODORO ROSA FILHO, 1300 PARQUE IMAGEM, CATANDUVA - SP

Treinamento com os colaboradores da unidade sobre as rotinas do RH




**Calandúva, 16 de março de 2022.**

*Ata de reunião realizada nos dias 18 e 21 de março de 2022*


O registro de ponto é feito através da biometria, seu correto apontamento é de responsabilidade de cada colaborador. Este apontamento é obrigatório, devendo ser feito diariamente de acordo com o jornada de trabalho. Segue abaixo algumas orientações/procedimentos que devem ser observados:

- Biometria**
  - Realizar ocorrência de ponto em todas as ocasiões, seja por desconto de horas, ou então hora extra (a partir de 10 minutos), vaga de plantão/folga.
  - A ocorrência deve estar devidamente assinada e preenchida, com a data da ocorrência, assinatura do colaborador, justificativa e será feita em 2 vias (papel carbono).
  - Deve ser realizada com antecedência ao lote.
  - Quando não for possível a realização com antecedência, a partir do lote ocorrido, o colaborador terá 72 horas para realizar a ocorrência de ponto e entregá-la ao superior imediato, ou seja, até no próximo plantão.
  - Entregar a ocorrência a chefia imediata e esta entregará a RT do setor. Ex: técnicos em enfermagem, que entregarão a RT do setor / técnicos do laboratório entregarão aos Biomédicos e depois estes entregarão para a RT - as demais setores diretamente ao coordenador.
  - Os coordenadores/RT ficarão responsáveis pela análise e deferimento das ocorrências, entregando uma via a gerente administrativa, que as encaminhará a entregar ao setor de Recursos Humanos.
  - Não está permitido o colaborador deixar o plantão sem marcar o ponto - em caso de precisar sair da empresa durante o plantão, por motivos pessoais ou então para passar por atendimento médico, marcar a biometria da saída e realizar ocorrência de ponto/entrega do atestado.
  - Os coordenadores/RT dos setores, também devem realizar ocorrência de ponto (hora extra/desconto de horas) - nesse caso, a ocorrência será direcionada a gerente administrativa. Obs: Principalmente em caso de hora extra, justificar os motivos.




- Banco de Horas/Intervalo**
  - Não é permitido realizar banco de horas sem autorização (acima de 10 min já é considerado banco).
  - Início do plantão: deve a biometria ser marcada somente quando iniciar o plantão (7h ou 19h), aqueles que chegam mais cedo por motivos pessoais, não é permitido chegar e já bater o ponto.
  - Saída do plantão: deve ser a biometria marcada assim que sair do setor (evitar ficar conversando, tomar café, etc, antes de bater o ponto).
  - Tolerância para equipe de enfermagem, para aqueles que fizeram a passagem do plantão, acima de 10 minutos, o colaborador deverá fazer ocorrência de ponto, justificando a realização de banco de horas. Justificar expressamente o motivo, qual intercorrência; ex: passagem de plantão complexa, muitos pacientes, etc.
  - Horário de refeição/descanso: plantão de 6 horas, realizar 15 minutos de intervalo. Não está permitido voltar antes do horário, e obrigatório fazer o horário de refeição completo.
- Atraso/Falta/Atestado Médico/Licença**
  - Prazo de 24 horas para entregar atestado médico, caso não seja possível nesse período, encaminhar dentro do prazo o atestado médico em formato digital a RT do setor e depois trazer pessoalmente.
  - Por respeito e consideração, comunicar previamente sempre que possível a RT do setor/RH sobre possíveis intercorrências, atestado médico ou atrasos para que possamos programar as rotinas do setor;
  - Está expressamente proibido colaborador que está de férias/atestado médico/afastamento, descanso ou licença/foiga estar transitando na unidade, devendo permanecer apenas quem está efetivamente em seu dia e horário trabalhado na escala.
- Exame médico periódico**
  - O exame médico periódico é exigência por lei e é obrigatório sua realização,

---



**UPA 24h – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**  
Av. Theodoro Rosa Filho, nº 1500 – Jd São Domingos - Calandúva/SP  
17 3511 9540 – atendimento24h@calanduva.org.br



**UPA 24h – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**  
Av. Theodoro Rosa Filho, nº 1500 – Jd São Domingos - Calandúva/SP  
17 3511 9540 – atendimento24h@calanduva.org.br

- Estamos enviando mensalmente junto aos boletins, as guias para realização dos exames médico periódicos, muitos colaboradores não estão comparecendo;

- A realização do exame é de extrema importância, pois o vencimento do exame periódico ocasiona multas a empresa;

- Estaremos verificando quem não está comparecendo e informando o RT do setor para providências;

- Considerações gerais**
  - Deve-se respeitar a hierarquia do setor, sendo que em caso de intercorrências procurar primeiro a chefia imediata;
  - Evitar comentários desnecessários em relação aos colegas de trabalho e pacientes;
  - Quanto ao café, evitar estender e ficar em rodas na garagem/cofe;
  - Evitar ficar fora do setor;

**ADMINISTRATIVO**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA

**UPA 24h – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**  
Av. Theodoro Rosa Filho, nº 1500 – Jd São Domingos - Calandúva/SP  
17 3511 9540 – atendimento24h@calanduva.org.br

**SERVIÇO DE RADIOLOGIA**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
FELIPE BALDINI DA CONCEIÇÃO	TEC DE RADIOLOGIA RT	<i>[Assinatura]</i>
CAMILA F. DEBS SANTOS	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
CARLOS RENAN XAVIER	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
GABRIEL CARREIRO GOMES	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
GLEISIA SOUZA MOREIRA DA SILVA	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
JUAN GASPARINI BALASTEGUI	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
PEDRO HENRIQUE BATISTA	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>
RONALDO JOSÉ MONTEIRO JUNIOR	TEC DE RADIOLOGIA	<i>[Assinatura]</i>

UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
Av. Translândia, Vila São Filipe, nº 1500 - Jd. São Domingos - Campinas/SP  
17 2651 0640 - gsc@cupa24hcatandiva.com.br

**LABORATÓRIO**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
TACIARA CRISTINA DA COSTA RAMOS	BIOMÉDICO RT	<i>[Assinatura]</i>
ANA LUCIA TERCO	BIOMÉDICO	<i>[Assinatura]</i>
CAIO VIRGÍLIO GAMBARINI RODRIGUES	BIOMÉDICO	<i>[Assinatura]</i>
LARISSA DE ALMEIDA MORGADO	BIOMÉDICO	<i>[Assinatura]</i>
WILLIAN CESAR BOVOLENTA	BIOMÉDICO	<i>[Assinatura]</i>
ALANA FÁBIA CHIVETTA LAMDA	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
BEATRIZ PAULINO	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
DAIANI BARROSO	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
EVANDRO NEVES	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
ISADORA CAMPOS RIBEIRO DA SILVA	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
JADER EDUARDO SIMÕES	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>
RENAN DE CARVALHO NOVAES	TEC DE LAB	<i>[Assinatura]</i>

**FARMÁCIA**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
ALEXANDRE TUTINI	FARMACÊUTICO	<i>[Assinatura]</i>
EVERTON MOCHETTI SEGURA	FARMACÊUTICO	<i>[Assinatura]</i>
PATRICIA RESSUDE DE PAULA	FARMACÊUTICO	<i>[Assinatura]</i>
TATIANE PELLEGRINO CORREIA	FARMACÊUTICO	<i>[Assinatura]</i>
ALINE FERNANDES BAPTISTELLO	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
BIANCA CRISTINA CHAVES LIMA	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
GABRIEL CRISTINA SANTANA FERREIRA	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
ELINE ROSANGELA DA SILVA FRABIO	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
JOSE BELINI NETO	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
LAYS DE CRISTO SOARES	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>
REGIANE ANDREZA LONGHI	TEC DE FARMÁCIA	<i>[Assinatura]</i>

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
ANDREIA APARECIDA VOLTAN	COORD. ADMINISTRATIVO	<i>[Assinatura]</i>
MARCELO HENRIQUE CASSON	ANALISTA PESSOAL	<i>[Assinatura]</i>
EDUARDO GONCALVES DE SOUSA	ANALISTA FINANCEIRO	<i>[Assinatura]</i>
GABRIEL TUTINI	ATEND. DE CUIDADORA	<i>[Assinatura]</i>
JOSE LUIS DA SILVA	MOTORISTA	<i>[Assinatura]</i>
CLAUDIO BONATO INACIO	TECNICO DE INFORMATICA	<i>[Assinatura]</i>
FALCA HARUM NAKAMOTO	FATURISTA	<i>[Assinatura]</i>
POLYANA HARUE NAKAMOTO	FATURISTA	<i>[Assinatura]</i>

*[Assinatura]*

**RECEPÇÃO/SERVIÇO SOCIAL**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
Francieli Lopes Azevedo	Coordenadora de Atos - A.B	<i>Francieli Azevedo</i>
Vanuzia Alves de Souza	Assistente Social	<i>Vanuzia Alves de Souza</i>
Ana Beatriz Betelbora	Recepcionista	<i>Ana Beatriz Betelbora</i>
Fernanda H. Trindade Oliveira	Recepcionista	<i>Fernanda H. Trindade Oliveira</i>
Mariana Cristina Joaquim	Recepcionista	<i>Mariana Cristina Joaquim</i>
João J. Matheus Fagundes	Recepcionista	<i>João J. Matheus Fagundes</i>
Daviane Regina Bionze Ruiz	Recepcionista	<i>Daviane Regina Bionze Ruiz</i>
Oséias Lobo Perin	Recepcionista	<i>Oséias Lobo Perin</i>
Juliana Cristina Prognante	Recepcionista	<i>Juliana Cristina Prognante</i>
Carolina Cristina Garcia	Recepcionista	<i>Carolina Cristina Garcia</i>
Sonia Moraes Lino	Recepcionista	<i>Sonia Moraes Lino</i>
Rosimari C. Morato	Recepcionista	<i>Rosimari C. Morato</i>
Vanessa Cassata	Recepcionista	<i>Vanessa Cassata</i>
Fabio Rodrigo Aglio	Recepcionista	<i>Fabio Rodrigo Aglio</i>
Ana Paula Silva	Recepcionista	<i>Ana Paula Silva</i>

**PORTARIA**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
Ana Cibélia Maroz Aves	Porteira	
Galnei Bani	Porteira	<i>Galnei Bani</i>
Gilberto Alan Squitara	Porteira	<i>Gilberto Alan Squitara</i>
Jairo Rocha	Porteira	<i>Jairo Rocha</i>
Jose Claudio do Nascimento	Porteira	<i>Jose Claudio do Nascimento</i>
Jose Roberto da Silva	Porteira	<i>Jose Roberto da Silva</i>
Luiz Acade Marín	Porteira	<i>Luiz Acade Marín</i>
Maicon H. de S. dos Santos	Porteira	<i>Maicon H. de S. dos Santos</i>
Marcelo Bordignon	Porteira	<i>Marcelo Bordignon</i>
Marcelo dos Santos Neto	Porteira	<i>Marcelo dos Santos Neto</i>
Morize Victor dos Santos	Porteira	<i>Morize Victor dos Santos</i>
Paulo César da Silva	Porteira	<i>Paulo César da Silva</i>
Pedro Henrique A. dos Santos	Porteira	<i>Pedro Henrique A. dos Santos</i>
Thales Henrique Rodrigues	Porteira	<i>Thales Henrique Rodrigues</i>
Tiago de Silva Pereira	Porteira	<i>Tiago de Silva Pereira</i>

**COPA**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
ELIZABETH PEREIRA RUFINO	COZINHEIRA	<i>Elizabeth Pereira Rufino</i>
JANERNA P. DA SILVA ARRUDA	COZINHEIRA	<i>Janerna P. da Silva Arruda</i>
PATRICIA FERREIRA JOZQUIFF	COZINHEIRA	<i>Patricia Ferreira Jozquiff</i>
ROSELI APARECIDA DE AZEVEDO	COZINHEIRA	<i>Roseli Aparecida de Azevedo</i>

**SERVIÇO DE HIGIENE E LIMPEZA/MANUTENÇÃO**

NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
LYDIA MATHOS DIAS PEREIRA	SUPERV. DE MANUTENÇÃO	<i>Lydia Mathos Dias Pereira</i>
MARCIO ROAZ	AUX. DE MANUTENÇÃO	<i>Marcio Roaz</i>
ALVARO ALVES DE ARAUJO	AUX. S. H. L.	<i>Alvaro Alves de Araujo</i>
DARLEANE ZERONIMA DA CONCEICAO	AUX. S. H. L.	<i>Darleana Zeronima da Conceicao</i>
DANIELA CRISTINA DA SILVA	AUX. S. H. L.	<i>Daniela Cristina da Silva</i>
DANIELSON CESAR DE SA	AUX. S. H. L.	<i>Danielson Cesar de Sa</i>
FRANCIELLE APARECIDA F. BALDAS	AUX. S. H. L.	<i>Francielle Aparecida F. Baldas</i>
JONAS AURELIO BELFIMO	AUX. S. H. L.	<i>Jonas Aurelio Belfimo</i>
JOSE LUIS FELIZARI	AUX. S. H. L.	<i>Jose Luis Felizari</i>
JOSIANE DOS SANTOS N. DE CARVALHO	AUX. S. H. L.	<i>Josiane dos Santos N. de Carvalho</i>
MICHAEL RAFAEL DOS SANTOS	AUX. S. H. L.	<i>Michael Rafael dos Santos</i>
SONIA MARCIA PEREIRA	AUX. S. H. L.	<i>Sonia Marcia Pereira</i>
ELISCA APARECIDA S. DOS SANTOS	AUX. S. H. L.	<i>Elisca Aparecida S. dos Santos</i>

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2022.**  
**NEP – INDICADORES ASSISTENCIAIS – RECURSOS HUMANOS**

ENFERMEIROS			TÉCNICOS DE ENFERMAGEM		
NOME	FUNÇÃO	SIGNATURA	NOME	FUNÇÃO	SIGNATURA
DANIELA APARECIDA COSTA	ENFERMEIRA	[assinatura]	ALEXANDRE SCAMARELLI	TEC DE ENF	[assinatura]
ADRIANA RITA DA SILVA ALHO	ENFERMEIRO	[assinatura]	AMÉLIA CRISTIANE DE SOUZA	TEC DE ENF	[assinatura]
ALINE NÉLSON PEREIRA ABEIÃO	ENFERMEIRO	[assinatura]	CLÁRCY BRANDÃO DA SILVA	TEC DE ENF	[assinatura]
AUDREY CAROLINE ADEI	ENFERMEIRO	[assinatura]	DRIELY AMARAL MORAES	TEC DE ENF	[assinatura]
CARLA CARMELO PEREIRA	ENFERMEIRO	[assinatura]	LIARTE BRUNER	TEC DE ENF	[assinatura]
FRANCO			ELIANE MENDES DE LIMA	TEC DE ENF	[assinatura]
BARBARA CRISTINA RODRIGUES ALEIXO	ENFERMEIRO	[assinatura]	MAURICIO	TEC DE ENF	[assinatura]
ELIANE CRISTINA VENTI	ENFERMEIRO	[assinatura]	FABIANA ARRUDA BATISTA	TEC DE ENF	[assinatura]
EVÉLIS SURUAGI ALVES DA SILVA	ENFERMEIRO	[assinatura]	FLAVIA CRISTINA FLORENTINO	TEC DE ENF	[assinatura]
FABIANA FERREIRA JANCHETA	ENFERMEIRO	[assinatura]	PAVÃO	TEC DE ENF	[assinatura]
GLÁUCIA REGINA DIAS DA SILVA	ENFERMEIRO	[assinatura]	ANDRÉ DAYANE FERREIRA XAVIER	TEC DE ENF	[assinatura]
GLAUCIANY HENRIQUE FURTADO BARBOZA	ENFERMEIRO	[assinatura]	ISABEL DE FÁTIMA DOS SANTOS	TEC DE ENF	[assinatura]
ISABELLINA CRISTINA PEREIRA	ENFERMEIRO	[assinatura]	IRAS	TEC DE ENF	[assinatura]
JULIA HERMINIA BOMFIM	ENFERMEIRO	[assinatura]	JALFI ALVES	TEC DE ENF	[assinatura]
LARISA FERNANDA DA SILVA	ENFERMEIRO	[assinatura]	JOSEMARIA ROBEIRO DOS SANTOS	TEC DE ENF	[assinatura]
PERPETUA APARECIDA DE S. BISHNARI	ENFERMEIRO	[assinatura]	JOYCE DOS SANTOS AZEVEDO	TEC DE ENF	[assinatura]
RODRIGO DE JESUS PEREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO	[assinatura]	LARI APARECIDA PEREIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
SIBRELY SOUZA ROQUE	ENFERMEIRO	[assinatura]	LINDON RICHARD DE OLIVEIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
TASSIO JOSÉ ADO DE FREITAS	ENFERMEIRO	[assinatura]	LUCIENE DE OLIVEIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
VICTORIANO LARA DO PRATO JUNIOR	ENFERMEIRO	[assinatura]	LUCILEIDE CANDIDO DOS SANTOS	TEC DE ENF	[assinatura]
WANDERSON CALYTON DE ARAÚJO	ENFERMEIRO	[assinatura]	MARCELO DE JESUS OLIVEIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
WELLINGTON VERANDES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	[assinatura]	MARCO RODRIGO RIBEIRO	TEC DE ENF	[assinatura]
			COZULI	TEC DE ENF	[assinatura]
			MARIA GABRIELA SANT'ANA	TEC DE ENF	[assinatura]
			MARIA M. F. DE ANDRADE BELA	TEC DE ENF	[assinatura]
			NATACHA ALINE TEIXEIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
			PAULA REGINA BARBOSA	TEC DE ENF	[assinatura]
			RAFAEL DOUGLAS BRAGA	TEC DE ENF	[assinatura]
			RODRIGO TORRES	TEC DE ENF	[assinatura]
			ROSANE FÁBIA DOS SANTOS	TEC DE ENF	[assinatura]
			ROSILENE CAROLINE VERONEZI FERREIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
			SILVIA HELENA LISBOA MALAVAS	TEC DE ENF	[assinatura]
			SILVIA MARTINS	TEC DE ENF	[assinatura]
			SIMONE MARIA FERES DA SILVA	TEC DE ENF	[assinatura]
			SÔNIA REGINA COSTA	TEC DE ENF	[assinatura]
			SUELI CHEALUBIM	TEC DE ENF	[assinatura]
			VAGNER RODRIGUES DE MATTOS	TEC DE ENF	[assinatura]
			VANESSA MARION MOREIRA	TEC DE ENF	[assinatura]
			ZENILDA MARIANA DE MATOS	TEC DE ENF	[assinatura]
			DABRENA	TEC DE ENF	[assinatura]

UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DA APOLLO CARDIARELLI EXPANSÃO  
R. TRINDADE ROSA PAULI, 1500 PARQUE GRACIAMA, CATANDUVA - SP

UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
Av. Tancredi Rosa Filho, nº 1500 - Jd. São Domingos - Catanduva/SP  
17 3321 9640 - goss@upa24hcatanduva@gmail.com.br

### **2.8 – Indicador 08:**

Em relação ao Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva, o mesmo já foi apresentado e as atividades vêm sendo desenvolvidas conforme o cronograma de atividades e relatório em anexo.

### **2.9 - Indicador 09:**

Em relação a elaboração e implantação dos Protocolos Clínicos Assistenciais às Urgências e Emergências no período de 12 meses, relato que todos os protocolos da unidade estão dentro do prazo de vigência (2 anos), mas devido a demanda epidemiológica foi implementado no mês de Março/22 o protocolo de amigdalite.

Segue em anexo.

### **2.10 - Indicador 10:**

Em relação a proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para atendimento médico, conforme categoria de risco, identificamos elevado tempo médio através do relatório do Sistema MV, porém não é compatível com nossa realidade, sendo assim, buscamos uma contraprova no Relatório de Acolhimento/ Agendamento de Triagem – Tempo de Atendimento no mesmo período, que não demonstra nenhum atendimento com tempo superior que leve ao tempo médio encontrado. Foram notados também atendimentos cujo horário e tempo de espera não foram registrados, aparecendo o código “xxx”. Devido a isso, justificamos que este tempo de espera não faz jus à realidade, sendo provavelmente problema do Sistema de Informação, comunicado responsável técnica pelo sistema MV, Stephanie, e aguardamos resolução.

Segue relatório do sistema MV, sendo que um exemplo mostra tempo para atendimento médico de 1 dia 1 hora e 7 minutos para atendimento normal o que não é compatível com nossa realidade.



PREFEITURA DE  
**CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

**Relatório de Agendamento de Triagem de Enfermagem**

Tempo Médio de Espera - Agendamento ao Atendimento - por Classificação

Filtros: Data Inicial: 01/03/2022 Data Final: 14/03/2022  
Unidade: 1463-1 - UPA RESPIRATORIO

Classificação	Tempo Médio*
EME Emergência	0 dias 0 horas 28 minutos
PUR Pouco Urgente	0 dias 0 horas 27 minutos
URG Urgente	0 dias 0 horas 20 minutos
MUR Muito Urgente	0 dias 0 horas 17 minutos



PREFEITURA DE  
**CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

**Relatório de Agendamento de Triagem de Enfermagem**

Tempo Médio de Espera - Agendamento ao Atendimento - por Classificação

Filtros: Data Inicial: 01/03/2022 Data Final: 31/03/2022  
Unidade: 40-1 - UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR ATILIO C CYRILANO

Classificação	Tempo Médio*
NOR Normal	1 dias 1 horas 7 minutos
PUR Pouco Urgente	1 dias 1 horas 27 minutos
MUR Muito Urgente	1 dias 1 horas 21 minutos
URG Urgente	0 dias 0 horas 21 minutos
EME Emergência	0 dias 0 horas 18 minutos



PREFEITURA DE  
**CATANDUVA**  
SECRETARIA DE SAÚDE

**Relatório de Tempo de Atendimento**

Filtros: Data Inicial: 01/03/2022 Data Final: 31/03/2022  
Unidade: 40-1 - UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR ATILIO C CYRILANO

Registro	Procedimento	Paciente	Mora Serião	Mora Paciência	Usuário	Mora Triagem	Tempo Espera	Usuário	Mora Consultório	Tempo Espera	Classificação	Tempo Total	
444992-1	64875-1	GIORGIO NOVAES DE CARVALHO	XXLXX	18:05:00	06140615828	18:11:00	0:06:00	27742641895	19:42:08	1:31:00	Pouco Urgente	1:37:00	
444994-1	125786-1	MEDSONE SILVA	XXLXX	16:24:00	06140615828	16:45:00	0:18:00	27742641895	17:10:40	0:26:00	Pouco Urgente	0:46:00	
444996-1	9395-1	CRISTINA RAUNO DAL BELLO	XXLXX	13:50:00	07042999906	14:12:00	0:22:00	41306706847	14:34:55	0:29:00	Urgente	0:44:00	
444998-1	25882-2	MARISA DO CARMO SILVA FREINHADE	XXLXX	21:24:00	34279923905	21:28:00	0:04:00	38741088877	01:37:50	0:29:00	Pouco Urgente	0:23:00	
444999-1	13700-1	OLIVALDO PERES BARBOSA	XXLXX	07:46:00	07042999906	07:52:00	0:06:00	30103932822	08:13:11	0:21:00	Urgente	0:28:00	
445000-1	3406-1	BENEDITA ROSA DE ANDRADE DE SOUZA	XXLXX	00:04:00	22842070504	00:28:00	0:10:00	20274671818	00:XX	00:XX	XXLXX	00:XX	
44501-1	7846-1	VALDIRI DAS DOS SANTOS	XXLXX	21:03:00	34279923905	21:21:00	0:18:00	38741088877	22:42:31	1:21:00	Urgente	1:39:00	
44502-1	4079-1	ARMANDO DOS SANTOS MARTINS	XXLXX	03:23:00	07042999906	03:35:00	0:14:00	27742641895	03:XX	03:XX	XXLXX	03:XX	
44503-1	27564-1	TAINA CAMPOS DOS SANTOS	XXLXX	18:31:00	06140615828	18:42:00	0:11:00	27742641895	XXLXX	XXLXX	Pouco Urgente	XXLXX	
44504-1	27844-1	TAINA CAMPOS DOS SANTOS	XXLXX	21:02:00	34738108880	21:28:00	0:04:00	38741088877	21:39:48	0:11:00	Muito Urgente	0:18:00	
44507-1	15285-1	VALDACY OLIVEIRA DOS SANTOS	XXLXX	05:40:00	27732808880	05:45:00	0:03:00	27732808880	XXLXX	XXLXX	Muito Urgente	XXLXX	
44507-1	9650-1	CURVALINO GALDINO	XXLXX	03:44:00	22842070504	03:58:00	0:06:00	20274671818	04:06:37	0:16:00	40992286889	Pouco Urgente	0:22:00
44508-1	9650-1	CURVALINO GALDINO	XXLXX	11:52:00	06140615828	12:04:00	0:12:00	27742641895	12:12:28	0:20:00	3461768870	Urgente	0:25:00
44509-1	84934-1	SUELA BRAGANHINI	XXLXX	09:26:00	34279923905	09:36:00	0:10:00	20274671818	23:16:48	0:20:00	1171639611	Pouco Urgente	0:40:00
44510-1	99157-1	SUELA FERREIRA COSTEIRA	XXLXX	14:29:00	07042999906	14:47:00	0:18:00	30160398822	XXLXX	XXLXX	XXLXX	XXLXX	
44512-1	9739-1	ELIZABETE AMARCO SOARES AMARAL	XXLXX	06:40:00	22842070504	06:49:00	0:09:00	20274671818	08:18:08	0:29:00	40992286889	Pouco Urgente	0:38:00
44513-1	10606-1	ISABEL VALERIO REVINSKI	XXLXX	13:41:00	07042999906	13:45:00	0:02:00	30160398822	13:57:53	0:14:00	3804275081	Emergência	0:14:00
44516-1	04388-1	ISABEL CRISTINA TEIXEIRA BAZILAO	XXLXX	08:03:00	07042999906	08:16:00	0:07:00	27742641895	08:31:18	0:21:00	42708888887	Pouco Urgente	0:28:00
44516-1	91050-1	ISABEL RAMON TOSSONI	XXLXX	22:08:00	31368888881	22:57:00	0:49:00	38741088877	23:13:01	0:18:00	1171639611	Urgente	1:05:00



### 2.11 - Indicador 11:

Em relação à proporção de pacientes atendidos dentro do tempo de espera para Acolhimento com Classificação de Risco, conforme categoria de risco, nas categorias de risco Vermelho, Laranja e Azul não cumprimos meta de atendimento como apresentado pelo sistema de informação devido a:

Paciente classificado na prioridade “Vermelho”, é atendido IMEDIATAMENTE, conforme preconizado pelo Protocolo de Classificação de Risco, para posteriormente ser preenchida a ficha de atendimento pelo médico, gerando pelo sistema de informação um tempo de espera por consulta, sendo que na realidade o paciente já foi atendido.

Na prioridade de urgência maior, caracterizado pela cor “LARANJA”, sendo preconizado o atendimento em 10 min, justificamos duas situações que explicam o tempo de espera informado pelo sistema:

1) Pacientes caracterizados como urgência maior, em geral, politraumatizados, que chegam à Unidade com SAMU ou RESGATE, cujo acesso é pela Sala Vermelha, são em geral caracterizados dentro da prioridade LARANJA, sendo classificados e atendidos prontamente pela equipe, e desta forma, após abertura da ficha de atendimento gera um tempo de espera por consulta, ou seja, na realidade o paciente já se encontra em atendimento médico.

2) A segunda interferência ocorre nos casos de reclassificação, no qual o tempo acumulado na classificação anterior soma-se a nova classificação, ou seja, paciente aguardando dentro do verde ou amarelo e sendo posteriormente reclassificado para laranja, soma-se o tempo anterior, desta forma, aparecendo um valor absoluto de tempo que não corresponde efetivamente ao tempo que realmente aguardou dentro da prioridade laranja.

A classificação de risco na prioridade azul, na unidade não é direcionado para atendimento médico, somente para atendimentos de enfermagem como: administração de medicamento com receita externa, curativos aos finais de semana entre outros.

Idem ao relatório do sistema anexo ao indicador 10.

### **2.12 - Indicador 12:**

Em relação a resolubilidade do serviço de Ouvidoria, segue abaixo planilha interna com o tempo de resposta das ouvidorias encaminhadas.

Nº da demanda	Data e Hora de recebimento	Data e Hora da Resposta	Tempo de resposta
4627963	09/03 – 11:50h	10/03 – 11:15h	23h25m
4635014	14/03 – 10:26h	15/03 – 11:27h	1h1m
4636203	14/03 – 14:43h	15/03 – 11:27h	20h44m
4654804	24/03 - 15:49h	25/03 – 9:58h	18h9m

### **2.13 - Indicador 13:**

Em relação à implantação e execução das Comissões de Ética Médica, Revisão de Óbitos e Revisão de Prontuário Médico, nos termos das respectivas resoluções do Conselho federal de medicina,

foram implantadas a Comissão de Ética Médica, Comissão de Ética de Enfermagem e Comissão de Revisão de Óbitos, a qual foi reestruturado os colaboradores integrantes. O cronograma de reuniões e ata de Implantação realizada já foram apresentadas anteriormente.

Já a Comissão de Revisão de Prontuário que seria estruturada no mês de JANEIRO/2022, devido mudanças da diretoria clínica e adequação do profissional as normas e rotinas da unidade não foi possível a implantação da Comissão.

### **2.14 - Indicador 14:**

Em relação percentual de transferência, excedemos a quantidade pactuada devido o próprio perfil assistencial da Unidade de Pronto Atendimento e as demandas necessárias/urgentes por especialidades médicas, como Ginecologia/Obstetrícia, Ortopedia, Neurologia, Psiquiatria em casos de emergência, Indicações Cirúrgicas, Oftalmologia, Urologia, Otorrinolaringologia, tanto em nível ambulatorial como internação hospitalar, sendo a UPA o único ponto de atenção responsável pelo encaminhamento de pacientes para o setor terciário no município.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2022.**  
**NEP – INDICADORES ASSISTENCIAIS – RECURSOS HUMANOS**

Realizado levantamento através do sistema CROSS sobre as transferências da unidade e realizado manualmente planilha com número de usuários encaminhados por especialidade.

Segue abaixo planilha de encaminhamentos:

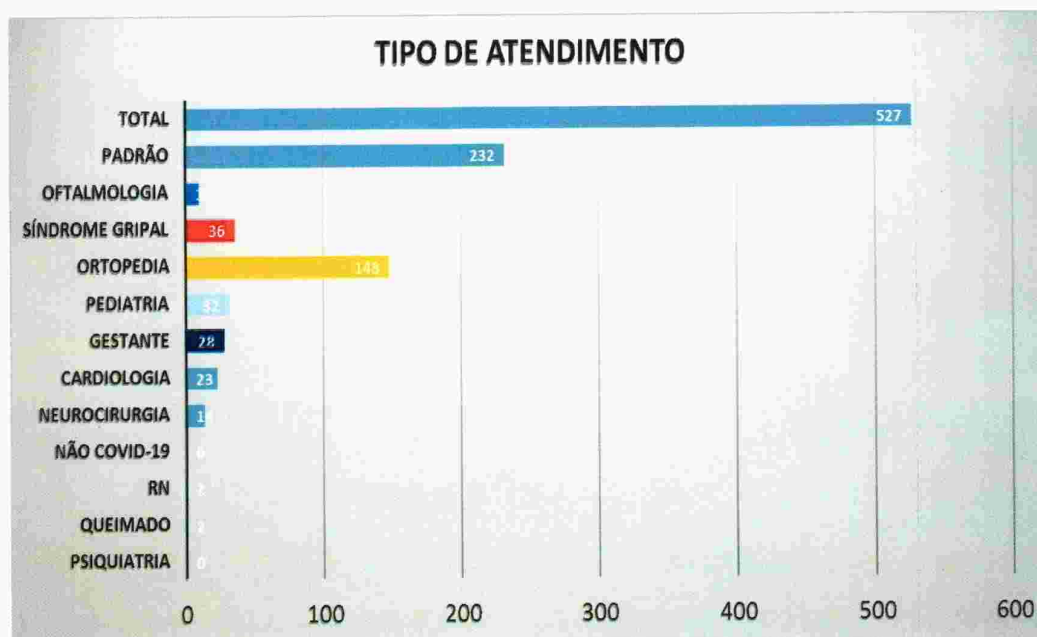
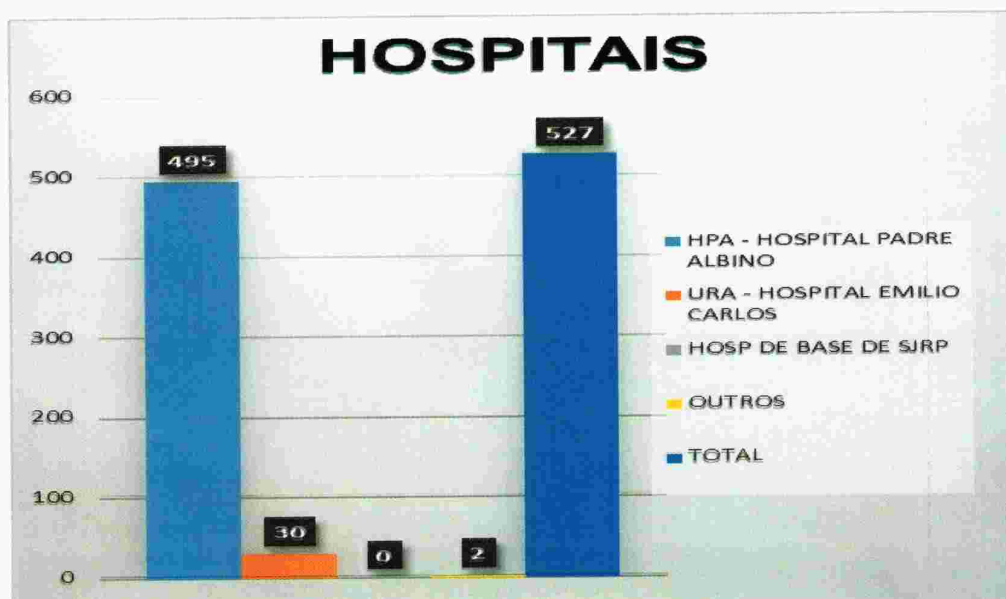
MARÇO	Número de encaminhamentos/dia POR SETOR ESPECÍFICO UPA-24h																															TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TRANSFERÊNCIA VIA UPA	19	17	23	20	17	16	26	18	19	24	14	17	10	19	23	18	14	20	12	17	11	10	18	12	16	16	17	14	17	23	14	527
TRANSFERÊNCIA VIA SAMU (MICROBOLSAO)																																0
TRANSFERÊNCIA PARA PÉEE / HPA	19	17	23	20	17	16	26	17	19	24	14	17	10	19	23	18	14	20	11	17	11	10	18	12	16	16	17	14	17	23	14	989
TRANSFERÊNCIA PARA SANTA CASA DE HENOZ HORizonte							1												1													2
TRANSFERÊNCIA PARA HU - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO																																0
TRANSFERÊNCIA FORA DA MICRO-BOLSAO																																0
CARDIOLOGIA	2	2	2		1	1	2			2	1			1	1	3	1	1	1		2	1		1	1	2	1	1			30	
CIRURGIA GERAL	1	3	4	1	4	3	5	4	2	4	2	2	1	2	6	6	2	4	2	3	1	1		2	2	4	3	2	6	3	1	86
CLIMA MÉDICA	3	3	3	3	3	3	1	2	3	1	3	6	6	1	9	3	2	6	3	3	3		3	3		3	1	3	2	1	2	101
ENDOSCOPIA																																0
GINECOLOGIA	1						1	1						4	1	1	1				1			1				1	1	1	13	
ODONTOL																																0
NEMATOLOGIA																																0
INFECTOLOGIA							1																						1			2
LENT - INFERNARIA																						1						1				2
L.I.A. - UTI	1												1																			2
NEFROLOGIA														1																		1
NEUROLOGIA		1	2		1		1	1	1	3	1	2			1	1					2				1	1			2	1	22	
OBSTETRICA	1	1	2	1	1		1			2	1							2	1	1				1	3	1	3		1		23	
OPHTALMOLOGIA	2	1	1	1	1		1		2													1		2		1	2		1	3	19	
ORINLOGIA																																0
ORTOPEDIA	3	4	7	9	3	5	12	5	9	11	1	4	2	4	3	4	5	7	4	5	3	4	10	4	5	3	3	3	3	7	164	
OTORRINO-LARINGOLOGIA							1																				1		1	1	4	
PEFIATRIA	2	1	1	2	1	2					1	2		1	2	2	1		1	1		1	2	1	3			1	3	1	32	
PSIQUIATRIA											1																					1
TOXICOLOGIA COMP											1	1																			2	
URROLOGIA	1	1	1				1	1	1	2				1	1			2	1						1		1	1	1	2	20	
OUTROS																																0
TOTAL TRANSFERÊNCIAS	19	17	23	20	17	16	26	18	19	24	14	17	10	19	23	18	14	20	12	17	11	10	18	12	16	16	17	14	17	23	14	527
TOTAL DE ATENDIMENTOS DE TODAS AS ESPECIALIDADES																															527	

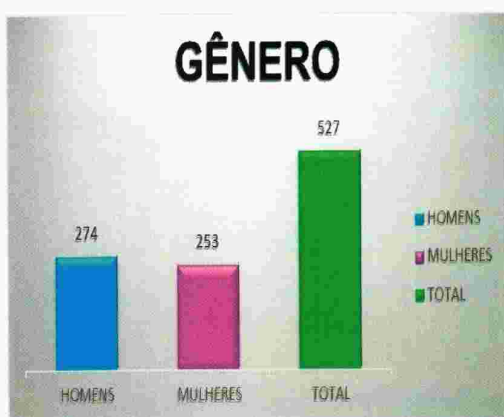
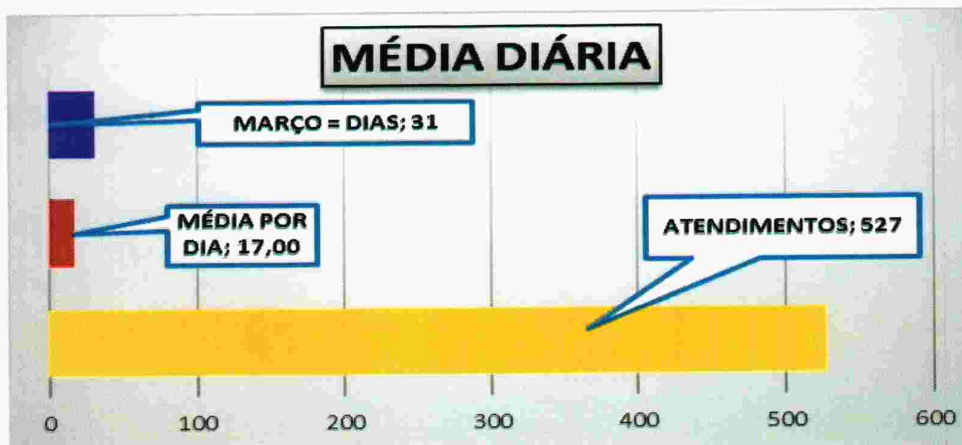
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MARÇO DE 2022.**  
**NEP – INDICADORES ASSISTENCIAIS – RECURSOS HUMANOS**

MARÇO	Número de encaminhamentos/dia no Setor específico para Síndrome Gripal UPA-24h																															
DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
TRANSFERÊNCIA VIA CROSS	3	1	2	2	2	1	0	1	1	0	5	5	5	0	0	1	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	<b>36</b>
TRANSFERÊNCIA VIA SAMU (MIKROBREGIÃO)																															<b>0</b>	
TRANSFERÊNCIA PARA HEEC UBA	2	1	2	2	2	1		1	1		3	3	4		1				2				1	1				2		<b>29</b>		
TRANSFERÊNCIA PARA HOSP PADRE ALBINO HPA	1									2	2	1																			<b>6</b>	
TRANSFERÊNCIA PARA SANTA CASA DE NOVO HORIZONTE																			1												<b>1</b>	
TRANSFERÊNCIA PARA HB - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO																															<b>0</b>	
TRANSFERÊNCIA FORA DA MICRO-REGIÃO																															<b>0</b>	
TOTAL TRANSFERÊNCIAS	3	1	2	2	2	1	0	1	1	0	5	5	5	0	0	1	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	<b>36</b>	
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS NO GRIPAL</b>																	<b>36</b>															

CID's UTILIZADOS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL DA COVID-19										
COLETA DOS DADOS										
									fev/22	
Idade	0	2	3	14	15	59	60	>	TOTAL	
CID's	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc		
<b>J11</b>	1	9	10	11	8	62	49	6	10	159
<b>J111</b>	2	10	13	13	12	37	29	11	7	132
<b>J118</b>	3	6	18	6	16	12	9	3	0	70
<b>B342</b>	4	0	1	1	0	20	27	11	2	62
<b>U071</b>	5	0	0	0	0	2	2	1	0	5
<b>Total</b>		19	42	31	36	133	116	32	19	<b>428</b>
<b>Total FEM</b>									<b>215</b>	
<b>Total MASC</b>									<b>213</b>	

Atendimentos no setor específico para Síndrome Gripal			
Idade	Fem	Masc	TOTAL
00 a 02	19	42	61
03 a 14	31	36	67
15 a 59	133	116	249
> 60 anos	32	19	51
<b>TOTAL</b>	<b>215</b>	<b>213</b>	<b>428</b>





Catanduva, 10 de Abril de 2022.

*Ariane Ranzani Rigotti*  
Gerente Administrativa

**ARIANE RANZANI RIGOTTI**  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**

